

休 会 届

私は、貴施設の会則に基づき休会させていただきます。

①日付記入

②現在の
会員種別記入

③お名前記入

令和 3 年 1 月 7 日

会員No

記入不要

会員種別

会員氏名

お客様氏名 印

④休会期間
記入

印鑑がない場合は
手書きのサインでOK

休会期間

令和 3 年 2 月 1 日 ~ 令和 3 年 2 月末日まで

備考欄

✓のご記入をお願いします。

- 休会費は500円/月(税別)となり、休会月の26日(金融機関が休業日の場合は翌営業日)に口座引落となります。
- 期間は最長で2カ月間となります。期間中レッスン1回受講できますので、休会月に予約システムよりお取りください。
- 休会明け前月20日より予約システムは通常に戻りますので、翌月分のご予約をお取りできます。

⑤✓を記入

受付	請求入力		予約入力		確認	
記入 不要	記入 不要	記入 不要	記入 不要	記入 不要	記入 不要	記入 不要

切り取り線

休 会 届 (お客様控え)

⑥日付記入

⑦お名前記入

申込日 令和 3 年 1 月 7 日

会員No

記入不要

会員種別

記入不要

会員氏名

お客様氏名

変更内容

記入不要

備考欄

✓のご記入をお願いします。

- 休会費は500円/月(税別)となり、休会月の26日(金融機関が休業日の場合は翌営業日)に口座引落となります。
- 期間は最長で2カ月間となります。期間中レッスン1回受講できますので、休会月に予約システムよりお取りください。
- 休会明け前月20日より予約システムは通常に戻りますので、翌月分のご予約をお取りできます。

⑧✓を記入